

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2011 г.

№ 97

г. Рязань

О подготовке к государственной аккредитации

В связи с подготовкой университета к государственной аккредитации во втором семестре 2011–2012 учебного года и в целях внедрения в учебный процесс автоматизированной системы управления учебным процессом:

1. Директорам институтов, деканам факультетов и начальнику отдела аспирантуры *представить* в учебно-методическое управление в срок до 26 октября 2011 г. служебную записку с указанием списка технических исполнителей по введению учебных планов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по всем специальностям, направлениям подготовки и программ послевузовского образования в автоматизированную программу «Планы» и ответственных за полноту и достоверность внесенной информации в соответствии с *Приложением 1*. Рекомендуются ответственными назначить разработчиков соответствующих учебных планов от выпускающих кафедр.

2. Проректору по информатизации образования и дистанционному обучению, профессору Ельцову А.В. *назначить* специалиста, ответственного за программно-техническое сопровождение процедуры самообследования, в том числе программного модуля «Планы».

3. Ответственному специалисту в срок до 15 ноября 2011 г. *провести* обучающий семинар с техническими исполнителями по технологии введения учебных планов и *организовать* установку программного модуля «Планы» в соответствующих подразделениях.

4. В срок до 15 декабря 2011 г. произвести работы по внесению учебных планов в программный модуль.

5. Директорам институтов, деканам факультетов и начальнику отдела аспирантуры после завершения работы *представить* в учебно-методическое управление в срок до 15 декабря 2011 г. акты приема-сдачи выполненных работ по заполнению программного модуля «Планы» с подписями исполнителей в соответствии с *Приложением 2*.

6. Персональную ответственность за качество, достоверность и полноту занесения учебных планов в программный модуль несет декан факультета (директор института), начальник отдела аспирантуры.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по учебно-методической работе, профессора Страхова В.В. и проректора по информатизации образования и дистанционному обучению, профессора Ельцова А.В.

Ректор, профессор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'И.М.', is centered on a light-colored rectangular background.

**И.М. Шеина**

Приложение 1

Проректору по учебно-методической работе,  
профессору Страхову В.В.  
декана факультета (директора институт)

---

**служебная записка.**

Прошу утвердить список учебных планов, список технических исполнителей по набору учебных планов и ответственных за полноту и достоверность введенной информации:

№ п/п	Код и наименование специальности и направления подготовки	Специализация, профиль, магистерская программа	Курс (курсы)	Очное, очно-заочное, заочное	Технический исполнитель		Ответственный от выпускающей кафедры	
					Фамилия, имя, отчество	Должность	Фамилия, имя, отчество	Должность

Декан факультета  
(директор института,  
начальник отдела аспирантуры)

Дата

Приложение 2

Начальнику учебно-методического  
управления, доценту Гороховой Е.Н.  
декана факультета (директора институт)

---

**акт приема-сдачи выполненных работ по заполнению программного модуля «Планы».**

№ п/п	Наименование учебного плана	Технический исполнитель			Ответственный от выпускающей кафедры		
		ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись

Достоверность и полноту занесения учебных планов подтверждаю \_\_\_\_\_

Декан факультета  
(директор института,  
начальник отдела аспирантуры)

Дата