

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РГУ имени С.А. Есенина

_____ С.В. Пупков

«___» _____ 2014 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА


ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

СМК-ДП-ОД-09/02.07.

Версия 3.0.


Рязань, 2014

<i>Проверил</i>	<i>Проректор по учебно-методической и воспитательной работе</i>	<i>Кириянова Е.А.</i>	_____	_____
<i>Разработали</i>	<i>Начальник УМУ</i>	<i>Горохова Е.Н.</i>	_____	_____
	<i>Начальк отдела УМУ</i>	<i>Дроздкова Н.Н.</i>	_____	_____

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Документированная процедура	
	Организация учебного процесса	
СМК-ДП-0Д-09/02.07.	Версия: 3.0	Стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ.....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
6. МОНИТОРИНГ, ИЗМЕРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОЦЕССА	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Документированная процедура	
	Организация учебного процесса	
СМК-ДП-0Д-09/02.07.	Версия: 3.0	Стр. 3 из 10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

Цель настоящей процедуры – документально зафиксировать порядок организации учебного процесса в РГУ имени С.А. Есенина.

Настоящая процедура устанавливает общие требования к организации учебного процесса и порядок выполнения работ по нему. Процедура распространяется на учебно-методическое управление, отдел заочного и очно-заочного обучения, институты, факультеты, кафедры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями);
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (по специальностям, направлениям подготовки);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-РИ-00-01.04 «Порядок оформления документов системы менеджмента качества»;
- Сборник нормативно-правовых документов по организации учебного процесса. Рязань, 2007;
- Иные нормативно-правовые акты РФ и локальные акты РГУ имени С.А.Есенина.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения

Студенческая документация – зачетная книжка, студенческий билет, личная и ученая карточки студентов.


Учебная документация – журнал для преподавателей, журнал учета посещаемости студентов, сводный журнал успеваемости, индивидуальный план преподавателей.

3.2. Сокращения

ВО – высшее образование

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

КД – корректирующие действия

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Документированная процедура	
	Организация учебного процесса	
СМК-ДП-0Д-09/02.07.	Версия: 3.0	Стр. 4 из 10

УОЗО – управление по работе со студентами заочного и очно-заочного отделений

НПР – научно-педагогические работники

ПУМВР – проректор по учебно-методической и воспитательной работе

РУП – рабочий учебный план направления подготовки

РУП-д – рабочий учебный план деканата

СМК – система менеджмента качества

УМК – учебно-методический комплекс

УМР – учебно-методическая работа

УМС – учебно-методический совет

УМУ – учебно-методическое управление

ФГОС ВПО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования

ОП – образовательная программа специальности/направления подготовки.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ

Организация учебного процесса является подпроцессом процесса жизненного цикла «Учебный процесс».

Подпроцесс организации учебного процесса является инструментом, регулирующим реализацию основных образовательных программ ВО. Его задача – организация образовательной деятельности в РГУ имени С.А. Есенина, создание необходимых условий для формирования у студентов компетенций, отвечающих требованиям работодателей, государства и общества. Данный подпроцесс предполагает постоянное изучение запросов потребителей.

Графическое описание процедуры представлено на рисунке 1.


Процесс организации учебного процесса начинается с передачи личных дел студентов и приказа о зачислении приемной комиссией в УМУ и УОЗО.

Оформление студенческой документации проходит в дирекциях институтов и деканатах факультетов.

Учет контингента студентов ведется специалистами УМУ и УОЗО. На основании личных заявлений, докладных издаются приказы по личному составу и оформляется ежемесячная сводная таблица контингента студентов.

В соответствии с РУП по специальности и ГОС ВПО заместители деканов и директоров ежегодно составляют РУП-д. УМУ университета обеспечивает институты/факультеты, кафедры учебной документацией: журнал для преподавателей, журнал учета посещаемости, сводный журнал успеваемости и др.

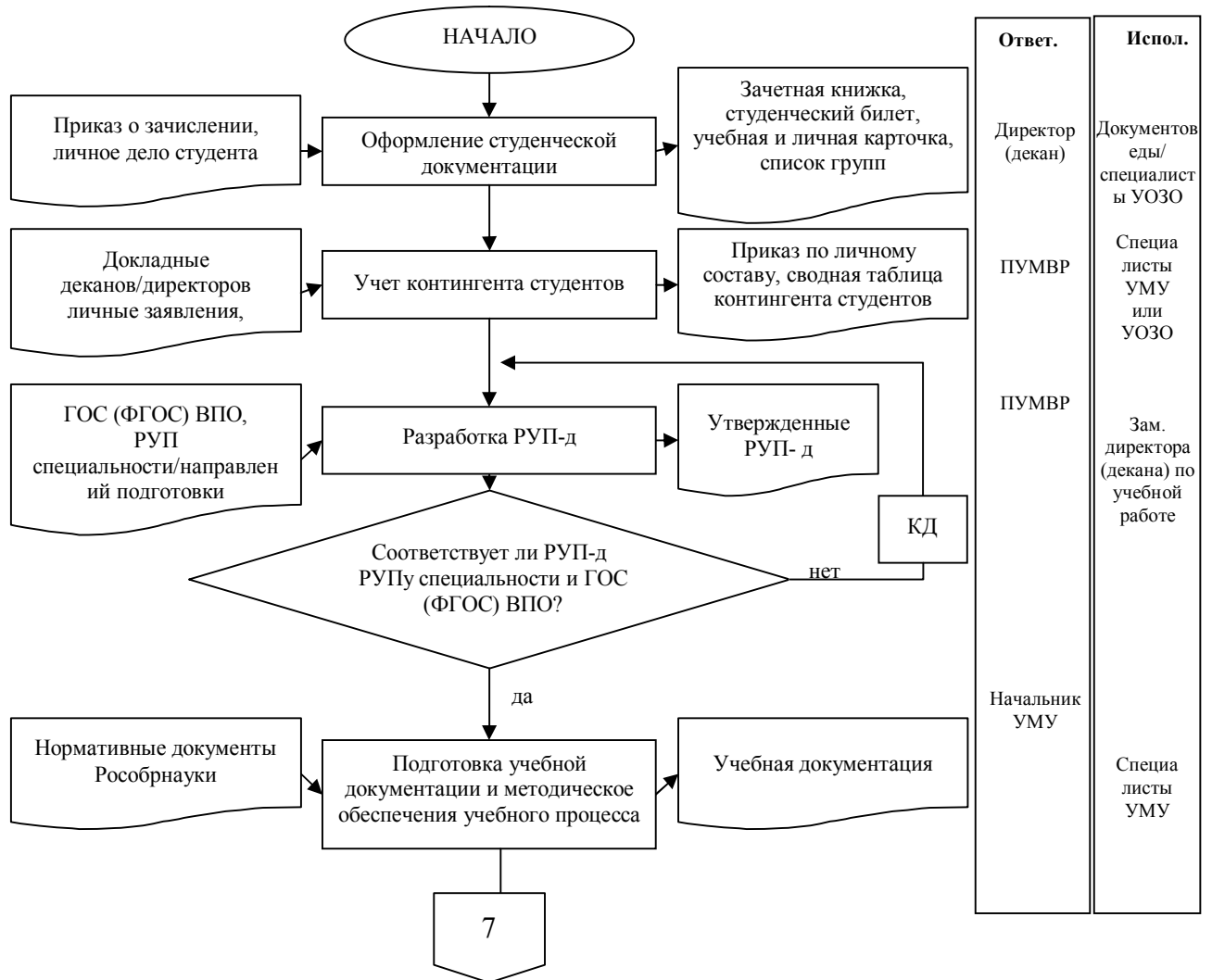
Кафедра в строгом соответствии с ГОС (ФГОС) ВПО и учебными планами, обеспечивает методическое сопровождение дисциплин.

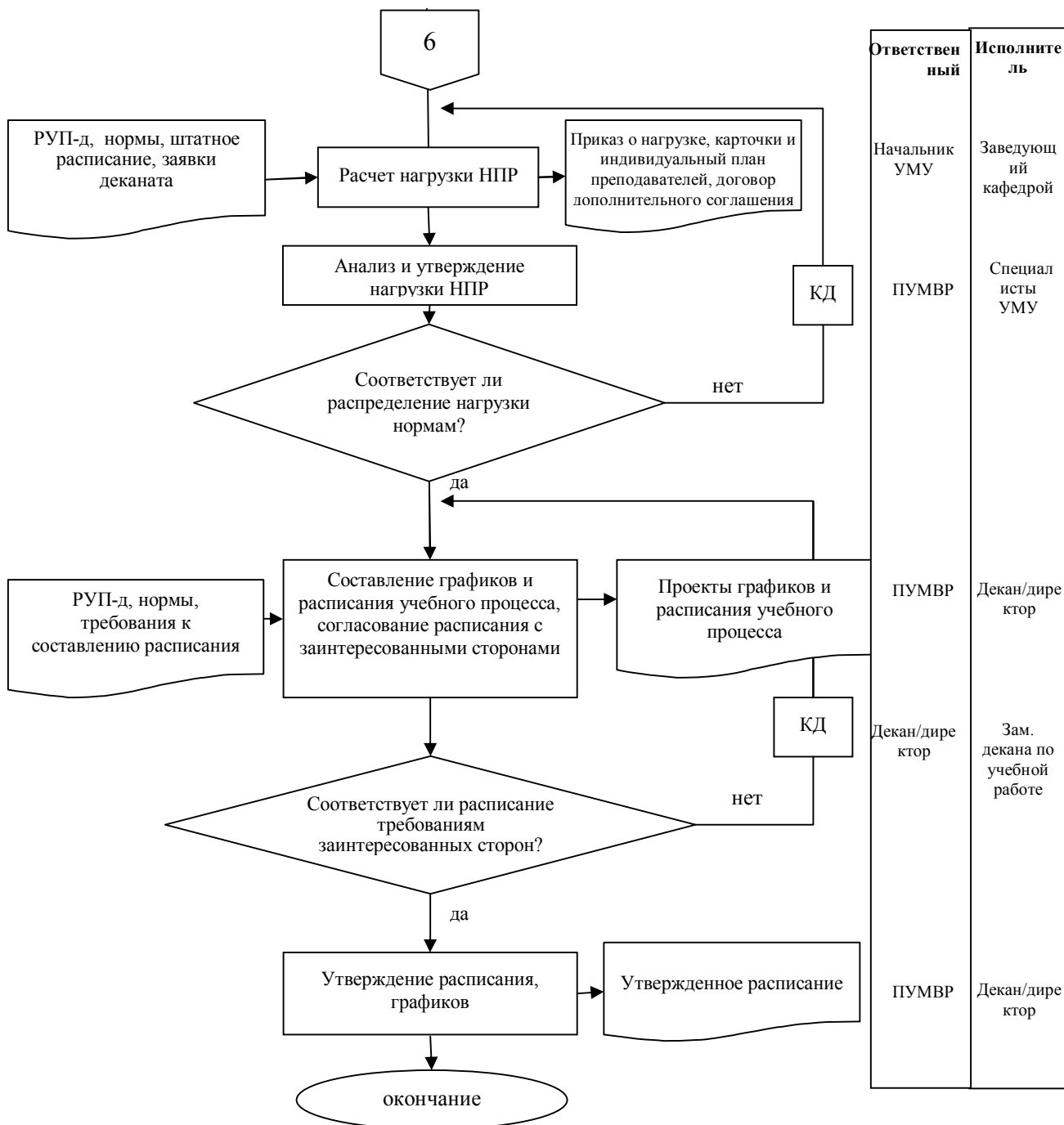
	РГУ имени С.А. Есенина	
	Документированная процедура	
	Организация учебного процесса	
СМК-ДП-0Д-09/02.07.	Версия: 3.0	Стр. 5 из 10


Используя показатели РУП-д, нормы учебной нагрузки, данные штатного расписания, заведующие кафедрами проводят расчет часов учебной нагрузки НПР. Издаётся приказ о нагрузке, заполняются карточки преподавателей и индивидуальные планы НПР.

На основе показателей РУП-д, расчета часов учебной нагрузки НПР и в соответствии с требованиями к составлению расписания учебных занятий заместители деканов по учебной работе составляют графики и расписания учебных занятий, которые согласовываются с заинтересованными сторонами и утверждаются ПУМВР.

Рисунок 1. Управление организацией учебного процесса





	РГУ имени С.А. Есенина	
	Документированная процедура	
	Организация учебного процесса	
СМК-ДП-0Д-09/02.07.	Версия: 3.0	Стр. 8 из 10

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Контроль за выполнением процесса организации учебного процесса осуществляет ПУМВР.

Ответственность за организацию учебного процесса несет начальник УМУ и руководители структурных подразделений университета.

6. МОНИТОРИНГ, ИЗМЕРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОЦЕССА

Оценка результативности организации учебного процесса проходит на заседаниях Ученого совета, совета факультета, ректоратах.

Критериями для оценки могут служить следующие показатели:

- количество изменений в течение года в рабочих учебных планах деканата;
- процент обеспечения учебного процесса необходимой учебной и студенческой документацией;
- количество УМК, соответствующих требованиям учебного процесса;
- отсутствие претензий по организации учебного процесса (нагрузка преподавателей, расписание, докладные, служебные записки и т.д.).

