

**Утверждаю**

Ректор РГУ имени С.А. Есенина

И.М. Шеина

«31» мая 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченных по качеству**

**Государственного образовательного учреждения**

**высшего профессионального образования**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

**Рязань, 2010**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение определяет статус, полномочия и функциональные обязанности уполномоченных по качеству институтов/факультетов, структурных подразделений РГУ имени С. А. Есенина.

1.2. Целью введения института уполномоченных по качеству в структурные подразделения является необходимость организации работы подразделений в соответствии со стандартами по качеству при ведении образовательной, научной и иных видов деятельности в РГУ имени С.А. Есенина.

1.3. Обязанности уполномоченных по качеству возлагаются приказом ректора в порядке, определенном настоящим Положением.

1.4. В своей работе уполномоченные по качеству руководствуются следующими документами:

- Стандартами и директивами гарантии качества высшего образования на территории Европы (Стандарты и директивы ENQA);

- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;

- ГОСТ Р ИСО 19011-2003 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента»;

- Уставом РГУ имени С.А. Есенина, Политикой в области качества, документами системы менеджмента качества (далее - СМК), иными организационно-распорядительными документами университета.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

2.1. Основной задачей уполномоченных по качеству является деятельность по формированию и совершенствованию системы менеджмента качества в институтах/факультетах, структурных подразделениях университета.

2.2. Деятельность уполномоченных по качеству зависит от функционального назначения структурного подразделения и определяется общим планом его работы, а также планами СМК и отчетами по аудиту.

2.3. Функции уполномоченных по качеству:

- планирование и организация деятельности подразделения по улучшению СМК вместе с руководителем подразделения;

- участие в подготовке документации, связанной с повышением качества образовательной, научной или иной деятельности подразделения;

– анализ и измерение показателей качества в подразделении, координация корректирующих и предупреждающих мероприятий, оценка их эффективности;

– организационно-методическая помощь преподавателям и сотрудникам подразделения при проведении мониторинговых и контрольных мероприятий, ФЭПО и тестирование, подготовке к внутренним и надзорным аудитам;

– подготовка и представление в институты/факультеты, УКО предложений, проектов документов по улучшению деятельности, предупреждающим и корректирующим действиям, формированию рейтинга лучших подразделений, сотрудников, преподавателей, аспирантов, студентов университета.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

#### **3.1. Уполномоченные по качеству обязаны:**

– знать международные и отечественные документы в области качества (в том числе, международные стандарты в области качества образовательных услуг), законодательство в области высшего профессионального образования, отслеживать информацию по данному вопросу;

– выполнять задачи и осуществлять функции, определенные настоящим Положением;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с планами работ по формированию и совершенствованию СМК университета;

– планировать, производить корректирующие и предупреждающие действия в рамках работы соответствующего подразделения, оценивать их результативность;

– не реже 1 раза в семестр представлять в УКО отчеты о проделанной в подразделении работе, устраненных несоответствиях;

– оказывать помощь руководителю подразделения в подготовке к внутреннему, внешнему аудитам СМК;

– принимать участие в проведении внутренней экспертизы документов структурного подразделения на соответствие нормативным требованиям университета;

– разрабатывать и способствовать осуществлению программы проведения внутренних мониторинговых мероприятий в подразделении, в том числе анкетирования и опросов различных категорий потребителей и заинтересованных сторон, составления рейтингов и т.д.

#### **3.2. Уполномоченные по качеству имеют право:**

– участвовать в заседаниях Совета по качеству и выносить на обсуждение предложения по вопросам, относящимся к их компетенции по функционированию СМК, требующим принятия управленческих решений;

- представлять руководителю структурного подразделения предложения о поощрении сотрудников и преподавателей, ведущих активную деятельность в области повышения качества работы подразделения;
- предлагать руководителю структурного подразделения привлекать к работе в области качества преподавателей и сотрудников подразделения;
- запрашивать у руководства информацию, связанную с вопросами качества работы своего структурного подразделения;
- повышать квалификацию: проходить обучение по программам внедрения, развития, улучшения СМК в образовательных учреждениях.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

4.1. Кандидатуры уполномоченных по качеству предлагаются руководителями структурных подразделений в форме докладной в УКО РГУ имени С.А. Есенина.

4.2. Возложение обязанностей уполномоченного по качеству структурного подразделения осуществляется приказом ректора.

4.3. Число уполномоченных по качеству в подразделениях: по одному человеку от каждого структурного подразделения.

4.4. Контроль и планирование деятельности уполномоченных по качеству осуществляют представитель высшего руководства по качеству, УКО, руководители структурных подразделений.

4.5. Уполномоченные по качеству в своей деятельности обладают определенной независимостью от руководителя конкретного структурного подразделения. Данная независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием уполномоченных по качеству в работе коллегиального органа управления университета и/или подразделений (Ученый совет, Совет по качеству, Совет факультета, другие). В своей работе уполномоченный по качеству отчитывается как перед руководителем структурного подразделения, так и перед руководством по линии СМК.

4.6. При назначении уполномоченных по качеству первоочередное внимание уделяется следующим профессиональным и личным качествам:

- владение ПК;
- опыт работы с учебно-методической документацией;
- опыт преподавательской/другой работы в учреждениях высшего образования;
- знание специфики научно-исследовательских процессов в вузе;
- обучение, повышение квалификации по программам СМК в образовательных учреждениях;
- корректность, внимательность, независимость и принципиальность в вопросах соблюдения правил и регламентов;

- умение тактично действовать в конфликтных ситуациях, работать в команде.

## **V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

5. Решения о реорганизации или ликвидации института уполномоченных по качеству в целом или в отдельных структурных подразделениях университета принимаются на заседании Совета по качеству и утверждаются приказами ректора по представлению Ученого совета, Совета по качеству университета или самостоятельно.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются всеми заинтересованными лицами и выносятся для рассмотрения на заседания Совета по качеству, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

6.2. Одобренные Советом по качеству изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора университета.